

Contenido

[**Introducción 1**](#_Toc93647759)

[**1. Descripción de la estrategia de *Constructores Locales* 2**](#_Toc93647760)

[**¿Qué beneficios tendrá la ciudadanía? 4**](#_Toc93647761)

[**¿Quiénes son los Constructores Locales? 5**](#_Toc93647762)

[**¿Cómo implementar Constructores Locales? 7**](#_Toc93647763)

[**Paso 1: Contactar a los promotores 7**](#_Toc93647764)

[**Paso 2: identificación de proyectos a formular 9**](#_Toc93647765)

[**Paso 3: invitación permanente a procesos de formación 9**](#_Toc93647766)

[**Paso 4: invitación permanente a ejercer veeduría 10**](#_Toc93647767)

[**Paso 5: estructuración de los procesos: 10**](#_Toc93647768)

[**Paso 6: definición de la modalidad y tipo de contratación 11**](#_Toc93647769)

[**Paso 7: inicio de la ejecución: alistamiento y caracterización 12**](#_Toc93647770)

[**Paso 8: ejecución, seguimiento y asesoría de las iniciativas locales 13**](#_Toc93647771)

[**Paso 9: Finalización y evaluación de la iniciativa 13**](#_Toc93647772)

[**2. Seguimiento a la materialización de iniciativas ciudadanas 14**](#_Toc93647773)

[**2.1 . ¿Cómo establecer que una iniciativa está cumplida? 14**](#_Toc93647774)

[**2.1.1. Categorización de iniciativas 14**](#_Toc93647775)

[**2.1.2. Metodología para establecer el cumplimiento de la iniciativa, según categorización 15**](#_Toc93647776)

[**2.1.3. Comunicación de cierre: 17**](#_Toc93647777)

[**2.2 Descripción de la estructura de la base de datos 20**](#_Toc93647778)

[**3. Acompañamiento de la estrategia de actores institucionales 31**](#_Toc93647779)

[**3.1 Sobre ajuste al acta de presupuestos participativos 33**](#_Toc93647780)

[**4. Sostenibilidad de las iniciativas 34**](#_Toc93647781)

[**4.1. Criterios de sostenibilidad y paso a paso por sector: 35**](#_Toc93647782)

[**4.1.1 Medio Ambiente y Hábitat 35**](#_Toc93647783)

[**4.1.2. Enfoque de Género 35**](#_Toc93647784)

[**4.1.3. Cultura, Recreación y Deporte 36**](#_Toc93647785)

[**4.1.4. Desarrollo Económico 37**](#_Toc93647786)

[**4.1.5. Participación, Seguridad, Convivencia y Justicia. 37**](#_Toc93647787)

[**4.1.6. Infraestructura 38**](#_Toc93647788)

[**5. Anexos 38**](#_Toc93647789)

# Introducción

En el marco de la revolución en la gestión local que está liderando la Secretaría Distrital de Gobierno, guiada a coordinar acciones públicas efectivas con participación de los ciudadanos, avanzar en la realización de los propósitos del plan de desarrollo distrital, y dar cumplimiento a las metas de los planes de desarrollo locales, se elabora esta guía metodológica para la formulación y ejecución de los proyectos de inversión local para la efectiva materialización de las iniciativas ciudadanas priorizadas en el marco de las segundas fases de Presupuestos Participativos.

Para ello, se integra una metodología participativa que le permite a la ciudadanía incidir en este proceso de materialización, desde el control social, la recepción de bienes y servicios, o en materialización directa o indirecta. Así, se impulsa la innovación social y la gobernanza local a lo largo de toda la ciudad. En consecuencia, se busca generar corresponsabilidad frente a la inversión pública y capital social, y fortalecer la imagen de las Alcaldías Locales en la comunidad, ahondando en la construcción de lazos de confianza en la gestión pública.

Esta guía establece orientaciones para la materialización de las iniciativas priorizadas en las segundas fases de presupuestos participativos de cada vigencia, teniendo como sustento experiencias metodológicas utilizadas en Bogotá para la ejecución de proyectos de inversión con la intervención activa de las organizaciones ciudadanas. Entre esas experiencias exitosas, podemos encontrar el programa de *Obras con Saldo Pedagógico,*  posteriormente denominadas *Obras con Participación Ciudadana,* que tuvieron el objetivo de fortalecer las capacidades colectivas y redes sociales de los barrios mediante la gestión y la ejecución de obras y proyectos de pequeña escala en espacios comunitarios.

En este documento, las Alcaldías Locales encontrarán las fases y criterios para la aplicabilidad de la *Estrategia Constructores Locales* (ECL) con un campo de trabajo que trasciende los tiempos de formulación y duración de los proyectos, entendiendo que la sostenibilidad de cada iniciativa local presentada por la comunidad permitirá evidenciar impactos positivos a largo plazo y un real fortalecimiento comunitario y organizativo. Por lo tanto, dicho cronograma y marco metodológico incluye acciones de coordinación interinstitucional con los sectores centrales a fin de alinear objetivos, y realizar intervenciones integrales en las zonas impactadas, así como un proceso de evaluación de los resultados obtenido en la generación de capital social y fortalecimiento comunitario y organizativo.

# 1. Descripción de la estrategia de *Constructores Locales*

La Administración Distrital, reconociendo la importancia de la planeación participativa y de la ciudadanía como actores cada vez más interesados en hacer parte de la agenda pública con el derecho a ejercer la participación en su sentido amplio, ha planteado estrategias para que los ciudadanos y ciudadanas hagan parte del desarrollo de la ciudad y sus territorios, en el marco del nuevo contrato social y ambiental para Bogotá, Distrito Capital.

De ahí que, en este nuevo contrato social se busca cimentar un gobierno con principios rectores como la ética, la transparencia acompañada de la rendición de cuentas, la inteligencia, la acción colectiva, la corresponsabilidad, la interdependencia e integración. Lo anterior, a través del modelo de gobierno abierto, con el objetivo de construir colectivamente generando confianza y empoderamiento; es por ello que se busca retomar la metodología de planeación participativa barrial y sus aportes a la planeación participativa y construcción de tejido social. Constructores locales, le apunta a este cometido institucional.

Así, Constructores Locales es una estrategia participativa definida para todo el cuatrienio, mediante la cual se busca la materialización de iniciativas ciudadanas que fueron priorizadas por la ciudadanía en las segundas fases de Presupuestos Participativos. A su vez, la estrategia hace parte de una propuesta innovadora liderada por las alcaldías locales en la formulación e implementación de política pública, en la cual, se busca que la ciudadanía se apropie de los problemas y contribuya de manera proactiva con su solución aumentando el tejido social en los barrios y veredas de Bogotá.

Constructores Locales se basa en tres pilares,

**Participación incidente**: la ciudadanía plantea acciones en diversos temas de competencia local, selecciona los de mayor pertinencia y tiene posibilidad de participar activamente en el proceso de su materialización. Con esto la ciudadanía podrá identificar los problemas socialmente relevantes, buscará soluciones con la comunidad para su resolución, aportará a la implementación de lo que la comunidad define como prioridad, o será garante del proceso. Finalmente, con el acompañamiento institucional, trabajará conjuntamente por la sostenibilidad de las acciones a fin de lograr un impacto integral y a largo plazo.



**Ejecución de políticas públicas**: la ejecución se realiza de “abajo hacia arriba” lo cual tiene mayor impacto en la medida que la comunidad afectada por el problema público es quien desarrolla las acciones, promueve la participación de sus vecinos y vecinas y genera instrumentos de sostenibilidad según sus realidades. Si bien las entidades distritales disponen de los mecanismos para que la participación sea efectiva y orienta los recursos hacia las prioridades seleccionadas, la ciudadanía podrá participar en las acciones encaminadas a la materialización de las iniciativas.

**Fortalecimiento del tejido social**: atendiendo a que es un proceso conjunto de varias personas que se organizan, priorizan, participan, hacen control social, apoyan el proceso y ejecutan, se busca generar mayor apropiación y compromiso de las comunidades, al igual que aportar a la consolidación de su identidad. Igualmente, hay mayor aprehensión de los bienes y servicios que se entregan.



Este tipo de proyectos permiten la construcción de capital social, desarrollo del sentido de corresponsabilidad y promueve la independencia y autogestión de las organizaciones y colectivos locales que trabajan por objetivos comunes.

**Participación incidente**

**Ejecución de políticas públicas**

**Tejido social**

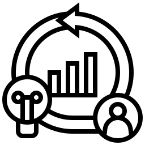
El núcleo central de esta estrategia está en la generación de **confianza** por parte de las comunidades hacía el Estado para aumentar el tejido social barrial de Bogotá.

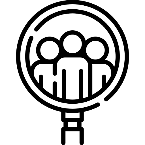
En ese sentido, con esta estrategia se fortalecerá la participación comunitaria en la formulación y desarrollo de los proyectos de inversión local, incrementando las capacidades comunitarias para decidir, cogestionar y hacer veeduría a los bienes y servicios que provee el gobierno local, promoviendo la generación de capital social a través de estrategias de sostenibilidad y confianza en el ejercicio público.

La estrategia busca los siguientes objetivos específicos:

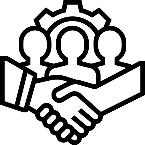
* Promover la participación incidente en las fases de los proyectos de inversión local que cuenten con iniciativas priorizadas de la segunda fase de presupuestos participativos contando para ello con la participación ciudadana en la formulación, materialización, veeduría y sostenibilidad, bajo el liderazgo de las Alcaldías Locales.
* Promover el fortalecimiento social a través de formación a promotores[[1]](#footnote-2) de iniciativas ciudadanas, asistencia técnica organizativa y promoción de la veeduría y control social.
* Fortalecer las capacidades colectivas y las redes sociales de los barrios, mediante la gestión y la ejecución compartida de acciones de política pública.

Bajo este cometido, la estrategia de Constructores Locales se estructura en tres componentes, a saber:

*** Formación*:** oferta de capacitación certificables por ciclos.

******

***Veeduría*:** mecanismos de control social orientado a la vigilancia, fiscalización y control de la ciudadanía a la ejecución de iniciativas ciudadanas.

******

***Ejecución*:** mecanismos contractuales que las alcaldías locales celebran para materializar las iniciativas ciudadanas. Esta guía metodológica está acompañada del documento “Orientaciones jurídico-contractuales de la Estrategia de Constructores Locales” el cual contiene lineamientos para los Fondos de Desarrollo Local a fin de adelantar mecanismos contractuales para materializar iniciativas y las posibilidades y opciones para vincular a los promotores.

## **¿Qué beneficios tendrá la ciudadanía?**

Son varios los beneficios que trae la estrategia para los ciudadanos, a saber:

* La ciudadanía es quién prioriza las acciones a desarrollar con las inversiones locales durante el cuatrienio, por ende, participa en la asignación de recursos para solucionar situaciones que considera problemáticas.
* Las organizaciones fortalecerán sus capacidades relacionadas con el trabajo social, al certificar sus labores, afianzar sus conocimiento técnicos y metodológicos para la realización de proyectos, e impactar positivamente en el reconocimiento que cuentan en su comunidad.
* La ciudadanía que vive en los territorios donde se desarrollarán las iniciativas se verá beneficiada por los impactos positivos de la obra o proyecto a desarrollar, al promoverse desde la Alcaldía Local un acompañamiento y articulación de diversas entidades públicas que promuevan una apropiación de espacio público. También, se busca el mejoramiento del relacionamiento con sus vecinos y vecinas, y transformación de visiones barriales impactando en temas como seguridad y calidad de vida.
* Los interesados en hacer veeduría podrán ejercerla en el marco en la ejecución de los recursos que las alcaldías locales han destinado para la materialización de las iniciativas priorizadas, aportando a la transparencia y garantía del debido proceso.

## **¿Quiénes son los Constructores Locales?**

Constructores locales serán todos los promotores de iniciativas ciudadanas que participen en el desarrollo de la materialización de estas. Para ello, atendiendo a su diversidad se cuenta con cuatro tipologías genéricas de Constructores, a saber:

1. *Ejecutor*: es el promotor que tiene la idoneidad y la intención de participar en la ejecución de los mecanismos contractuales que para el efecto la alcaldía local defina. Además, participa en el proceso de formación para el fortalecimiento de sus conocimientos y liderazgo comunitario.

De ahí que, el ejecutor podrá ser directo, si el proceso suscrito por la Alcaldía Local es con éste o su organización, o indirecto[[2]](#footnote-3) si es vinculado por un tercero que suscriba un contrato con la Alcaldía Local.

1. *Veedor*: es el promotor que no tiene la intención de participar en la ejecución de los mecanismos contractuales, pero que desea ser veedor de la materialización de su iniciativa y participar en los procesos de formación.
2. *Colaborador*: es el promotor que no tiene la intención de participar en la ejecución de los mecanismos contractuales, pero participa en alguna actividad de ejecución sin existir vinculo contractual.
3. *Beneficiario:* Aquel promotor que es beneficiado del bien o servicio que se entrega durante la ejecución de la iniciativa, y colaboró al momento de formularla.
4. *Neutral*: es el promotor que presenta su propuesta, pero no desea estar involucrado en el desarrollo de esta.

En ese sentido, en la Tabla 1 se presentan las características genéricas de las tipologías de constructores locales.

Tabla 1. Características genéricas de los promotores

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de constructor** | **Componente** | **Características** |
| **Veedor capacitado** | **Formación** | Podrá hacer parte de un proceso de formación que permita el fortalecimiento de su rol de veedor en la comunidad. Este proceso estará enfocado en formulación y gestión de proyectos comunitarios, veeduría y control social, creación de alianzas y redes, entre otros componentes. |
| **Veeduría** | Hará parte del proceso de veeduría y control social de la iniciativa. |
| **Ejecución** | No ejecuta directamente la iniciativa, ni participa en el desarrollo de ésta. |
| **Ejecutor** | **Formación** | Hará parte de un proceso de formación que permita el fortalecimiento de su rol de ejecutor en la comunidad. Este proceso estará enfocado en formulación y gestión de proyectos comunitarios, creación de alianzas y redes, entre otros componentes. |
| **Veeduría** | No es veedor. La veeduría la realiza la ciudadanía. |
| **Ejecución** | El promotor ejecuta directamente la iniciativa. |
| **Colaborador** | **Formación** | Hará parte de un proceso de formación que permita el fortalecimiento de su rol de colaborador en la comunidad. Este proceso estará enfocado en formulación y gestión de proyectos comunitarios, veeduría y control social, creación de alianzas y redes, entre otros componentes. |
| **Veeduría** | Hará parte del proceso de veeduría y control social de la iniciativa. |
| **Ejecución** | Participará en alguna actividad colaborativa de la iniciativa. |
| **Beneficiario** | **Formación** | Hará parte de un proceso de formación que permita el fortalecimiento de su rol de beneficiario en la comunidad. Este proceso estará enfocado en formulación y gestión de proyectos comunitarios, veeduría y control social, creación de alianzas y redes, entre otros componentes |
| **Veeduría** | No es veedor. La veeduría la realiza la ciudadanía. |
| **Ejecución** | No ejecuta directamente la iniciativa, ni participa en el desarrollo de ésta. Únicamente será quien reciba el bien o servicio que la iniciativa indique. |
| **Neutral** |  | Es aquel promotor que no participa en la formación, ni en la veeduría y control social; ni en la ejecución |

Fuente: Elaboración propia. Equipo de Seguimiento Estrategia de Constructores Locales.

Nota: puede suceder para las iniciativas de la vigencia 2020, que por razones de información no haya sido posible contactar a la persona que presentó la iniciativa, a pesar de toda la gestión realizada por la Alcaldía Local

## **¿Cómo implementar Constructores Locales?**

La estrategia Constructores Locales cuenta con tres ejes principales:

1. Vinculación del promotor ciudadano según tipologías anteriormente descritas.
2. Activación comunitaria en los territorios donde se realizará la inversión local.
3. Acciones de sostenibilidad del proyecto y construcción de tejido social.

Así pues, se procede entonces a detallar la metodología a implementar en la aplicación de la estrategia Constructores Locales y sus fases, así como los momentos donde se desarrollarán los tres ejes de ésta[[3]](#footnote-4):

## **Paso 1: Contactar a los promotores**

Contactar a los promotores cuyas iniciativas resultaron priorizadas en la segunda fase de Presupuestos Participativos con el fin de informar que su propuesta será ejecutada durante la vigencia y podrá hacer parte de la estrategia de Constructores Locales, en cualquiera de sus fases y según tipologías. Se sugiere que el contacto sea formal, para lo cual a continuación se propone un contenido de comunicación dirigido a los promotores.

**Propuesta de carta**

Asunto: ¡Gracias por ser un Constructor Local!

Cordial saludo,

Como Alcalde Local de [NOMBRE DE LA LOCALIDAD] y en nombre de la Alcaldesa Mayor Claudia López, agradecemos su activa participación para hacer de la localidad un territorio incluyente y ambientalmente sostenible, donde todos y todas podamos convivir en paz creando lazos de vecindad. Es gracias a su iniciativa presentada en Presupuestos Participativos, y el apoyo que ésta tuvo en la comunidad, que podremos hacer realidad esa solución que impactará positivamente nuestros barrios.

Su propuesta priorizada se pondrá en marcha en este 2021 con inversión de la Alcaldía Local y participación de la ciudadanía, por esta razón, lo invitamos a usted como promotor de la misma a participar de su desarrollo y continuar siendo un Constructor Local.

Este proceso es muy importante, toda vez que, nunca antes la Alcaldía Local y la ciudadanía habían trabajado de manera más unida por [NOMBRE DE LA LOCALIDAD] y con estos procesos se demuestra que sí es posible construir juntos y nuestra apuesta es seguirlo haciendo, por lo que lo invitamos a hacer parte de Constructores Locales, participando de las actividades del proyecto y ser veedor del proceso.

Como Alcalde Local, valoro el compromiso que ciudadanos como usted tienen con el desarrollo de la ciudad y esperamos poder seguir contando con su apoyo, participación y entrega para trabajar por la localidad.

Si está interesado en conocer más de este proceso lo invitamos a enviar un correo electrónico a XXXXXXX o comunicarse al teléfono XXXXXX.

Así mismo, lo invito a inscribirse a los diversos programas de formación que se desarrollan de manera gratuita: https://escuela.participacionbogota.gov.co/

Las puertas de la Alcaldía siempre estarán abiertas para sus propuestas e ideas de cambio.

Cordialmente,

[NOMBRES Y APELLIDOS DEL ALCALDE O ALCALDESA LOCAL]

Adicionalmente, una vez se haya enviado la comunicación formal se sugiere realizar contacto con el promotor de la iniciativa a fin de:

1. Conocer su manifestación de vinculación a Constructores Locales según tipologías y poder vincularlo a los procesos de formación y fortalecimiento.
2. Actualizar los datos personales y de contacto del promotor.
3. Detallar, en los casos donde sea necesario, el alcance de la iniciativa para que el proceso de formulación responda a lo planteado por el promotor. En estos encuentros se deberá dejar presente que estos ejercicios no definen modalidad de contratación, estructuración del proceso y posibles ejecutores; así como tampoco cambiará el objetivo de la iniciativa que fue aprobado por la comunidad en segunda fase de Presupuestos Participativos. De este espacio saldrá como resultado un acta de sesión con el ciudadano y un número detallado de sub-actividades de la iniciativa a fin de facilitar el seguimiento de esta en su fase de materialización[[4]](#footnote-5).

Plazo: este proceso debe desarrollarse en los primeros dos meses de cada vigencia y estará liderado por los equipos de participación de las Alcaldías Locales.

## **Paso 2: identificación de proyectos a formular**

Al inicio de cada vigencia los equipos de participación y planeación realizarán la revisión de las iniciativas priorizadas a fin de:

1. Realizar actualización de Documentos Técnicos de Soporte (DTS).
2. Identificar alcances, objetivos de cada iniciativa.
3. Identificación de alternativa de aplicabilidad de la estrategia Constructores Locales según tipologías y acciones descritas en la presente guía.
4. Población por impactar.
5. Modalidad de contratación para la materialización de las iniciativas.[[5]](#footnote-6)

Para ello, se recomienda emplear la Matriz de seguimiento, provista por el equipo de Constructores Locales de la Secretaría Distrital de Gobierno[[6]](#footnote-7), para que, con esta información, los equipos de planeación cuenten con insumos que les permitan iniciar el proceso de estructuración de estudios previos y proyección de costo total aproximado de la iniciativa y los proyectos de inversión.

El proceso de caracterización de iniciativas deberá realizarse durante el mes de enero, y aquí se identificará a su vez los ajustes de los documentos técnicos de soporte (DTS) y consolidación del Plan Anual de Adquisiciones, atendiendo los lineamientos dados por la Secretaría Distrital de Planeación para tal fin.

## **Paso 3: invitación permanente a procesos de formación**

Los promotores contarán con la posibilidad de participar de un proceso de formación a fin de afianzar herramientas y desarrollar capacidades para el liderazgo, veeduría y control ciudadano, gestión de proyectos con valor público y temáticas de interés relacionadas con las iniciativas presentadas, con el fin de fortalecer su labor comunitaria y liderazgo. Por lo tanto, la caracterización de los promotores será un insumo vita para esta fase de fortalecimiento y formación.

En los procesos de formación podrán participar la mayor cantidad de organizaciones y promotores posibles, ya que en la medida que las organizaciones cuenten con más capacidades y herramientas, los procesos de ejecución, veeduría y planeación colaborativa serán más fructíferos para atender las necesidades territoriales durante cada vigencia, tanto en Constructores Locales como en Presupuestos Participativos.

## **Paso 4: invitación permanente a ejercer veeduría**

Desde las alcaldías locales se indagará sobre la intensión de los promotores y sus comunidades para ejercer veeduría y control social sobre sus iniciativas, para así propender por su vinculación a instancias de participación ciudadanas y la comunidad, orientadas a realizar actividades de este tipo.

## **Paso 5: estructuración de los procesos:**

Con la información recolectada en el paso 1 y 2, los equipos de Planeación de las Alcaldías Locales iniciarán el proceso de formulación de los proyectos atendiendo a los criterios de elegibilidad y viabilidad de los sectores identificando: la necesidad, modalidad de contratación, definición de la cuantía y criterios de los ejecutores[[7]](#footnote-8) y estructuración de documentos precontractuales.

**Criterios de elegibilidad**

Puede consular estos criterios en la página web de la Secretaría Distrital de Planeación a través del siguiente link: http://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades.

Durante este proceso la Alcaldía Local incorporará demás aspectos necesarios para la aplicabilidad de la estrategia Constructores Locales, ya sea en aspectos temáticos o territoriales según prioridades que garanticen un impacto en los territorios.

En este paso, el equipo de planeación de la Alcaldía Local, en articulación con el equipo de participación de esta, identificarán las actividades que permitirán una activación comunitaria en los territorios según criterios de elegibilidad y viabilidad de los sectores y prioridades territoriales. Por ejemplo, para aquellos conceptos de gasto cuyo enfoque es la capacitación o sensibilización a comunidades, con el fin de dejar un impacto físico se podría evaluar la posibilidad de realizar alguna acción en territorio (como resignificación de un espacio considerado como inseguros para las mujeres, un punto crítico de acumulación de residuos, etc.) que vaya en línea con el proyecto y permita la generación de actividades que promuevan la participación ciudadana y la construcción de capital social.

## **Paso 6: definición de la modalidad y tipo de contratación**

Una vez se tenga definida la necesidad a contratar, la cual debe ser lo suficientemente clara frente a la iniciativa que priorizó la ciudadanía, se debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) y adelantar el trámite correspondiente según el estatuto de contratación.

Es importante recordar que un contrato puede ser un instrumento para materializar varias iniciativas, por eso en la especificación de la necesidad puede valorar la posibilidad se agrupar iniciativas por concepto de gasto, meta o actividades similares. De igual manera, se puede identificar contratos transversales que permiten realizar actividades relacionadas con ciertas iniciativas, por ejemplo: contrato de logística, suministro de insumos, transporte o capacitaciones.

Sumado a lo anterior, se recomienda que, en casos de ser contratación directa, se debe valorar la idoneidad del promotor, e igualmente se recomienda hacer convocatorias cortas que permitan escoger la oferta más conveniente para la ejecución de las iniciativas.

Si el promotor es de tipo colaborador, los equipos de participación de la mano con el equipo de planeación propondrán una posible acción participativa y colaborativa en los procesos a fin de permitir un fortalecimiento comunitario con evidencia física que no afecte su ejecución y vaya en línea con lo dispuesto por el sector (Ejemplo: evento de cierre simbólico que incluya la resignificación de un espacio), tal y como se mencionó en el paso anterior.

Ahora bien, en el caso de que se identifiquen iniciativas inviables, se debe proceder conforme lo indicado en la circular 001 del 8 de febrero del año 2021, según la cual:

“En caso de dificultad las Alcaldías Locales determinarán su ejecución parcial a partir de la generación de un concepto técnico en el que el respectivo sector establezca la justificación respecto de las dificultades que supondría la implementación de una determinada propuesta”.

Finalmente, para más información relacionada con este proceso, se recomienda acudir a l Guía de Orientaciones Jurídico-contractuales: Marco normativo de planeación participativa y gobernanza local, que el equipo de Constructores Locales ha elaborado para establecer recomendaciones jurídicas frente a este proceso.

## **Paso 7: inicio de la ejecución: alistamiento y caracterización**

Una vez se haya perfeccionado el contrato, se iniciará su ejecución en los términos y condiciones pactados.

Así mismo, según el proyecto, se podrán realizar sesiones con la comunidad a impactar liderados por la organización ejecutora y acompañados por la institucionalidad, con el objetivo de dar a conocer en los territorios la metodología de Constructores Locales, la iniciativa local a realizar, los beneficios que ésta traerá al entorno y así mismo identificar acciones de sostenibilidad y miembros interesados en hacer parte de la ejecución de la iniciativa. Este paso es esencial como primer acercamiento con la comunidad y generar apropiación de la iniciativa desde el primer momento, por lo que el objetivo de estos encuentros no debe ser sólo de socialización, sino de construcción conjunta[[8]](#footnote-9).

Antes de este paso, es importante que las Alcaldías Locales hayan hecho una priorización de territorios en los casos donde las iniciativas ganadoras no estén delimitadas geográficamente, a fin de hacer eficiente la inversión local y el trabajo de los equipos en territorio.

El equipo de participación de las Alcaldías Locales, paralelo a ello, realizarán a su vez un proceso de caracterización del territorio y su comunidad, a fin de identificar intereses y necesidades de la comunidad (actividades deportivas, embellecimiento del entorno, intervenciones integrales, etc.) diferenciando aquellos que puedan ser atendidos en corto, mediano y largo plazo. Para esto, se podrá utilizar como insumo la matriz de caracterización presentada como anexo a la guía[[9]](#footnote-10).

Con esta información se iniciará un acercamiento con los sectores centrales para propender por atender los intereses de menor escala que puedan ser satisfechos en el corto plazo e iniciar consultas para estudiar la viabilidad de atender aquellos de mediano plazo. El objetivo de este ejercicio es generar impacto integral a pequeña escala en los entornos y presencia institucional que promueva confianza y ambiente que permita sostenibilidad de la iniciativa local.

En ese sentido, es importante aclarar que se debe tener en cuenta que no hay que generar falsas expectativas con la comunidad frente a la resolución de todas sus necesidad o requerimientos, ya que esto afectaría la confianza en el proceso si no se llegan a materializar. De igual forma, es vital que todas las propuestas o acciones a desarrollar en el territorio surjan directamente de la comunidad a fin de empoderarlos en el proceso y de su territorio.

Si el promotor es del tipo colaborador, una vez se surtan los procesos de formulación, y adjudicación del contrato e inicie la ejecución de este, con la comunidad participante del proyecto y con base en la identificación inicial, los equipos de participación deben definir y realizar la acción colaborativa del proyecto.

Para ello, según el concepto de gasto y la iniciativa local ejecutada, se podría implementar la estrategia de caracterización del entorno y necesidades de solución de corto y mediano plazo en la zona para evidenciar presencia institucional, empleando la matriz propuesta para tal caso.

## **Paso 8: ejecución, seguimiento y asesoría de las iniciativas locales**

La ejecución será realizada de acuerdo con el contrato celebrado y las condiciones pactadas en los estudios previos y anexos técnicos de los procesos contractuales, definidos de acuerdo con las necesidades de cada una de las localidades.

Además de la supervisión del contrato hecho por la Alcaldía Local, el equipo de participación de ésta, institucionalidad y comunidad interesada, podrán realizar un acompañamiento en la materialización de la iniciativa local, a fin de velar por el cumplimiento de la metodología y la participación de la comunidad, así como apoyar la atención de los imprevistos sociales que se lleguen a presentar. En el mismo sentido se deberá incentivar la participación en la veeduría o en las actividades del proyecto tanto de los promotores de la iniciativa, como de la comunidad del territorio a impactar.

Sumado a ello, el equipo de comunicaciones de la Alcaldía Local, con apoyo de los equipos de participación, diseñarán e implementarán una estrategia de difusión con mensajes referentes a la ejecución de un proyecto ciudadano propuesto en la fase de presupuestos participativos y que cuenta con impacto integral en el territorio. Esto, a fin de motivar la participación ciudadana en la fase de presupuestos participativos para cada vigencia.

Esta estrategia se realizaría en los barrios aledaños a la zona de impacto, y por redes sociales y base de datos de participantes a presupuestos participativos.

Adicionalmente, se recomienda realizar una sesión con la comunidad durante la ejecución de la iniciativa, a fin de socializar los avances, vincular nuevos actores al proceso de ésta y definir los posibles elementos de sostenibilidad que se deberían tener en cuenta al finalizar el ejercicio, los cuales se integrarán en el pacto de sostenibilidad que se firmará al finalizar éste.

## **Paso 9: Finalización y evaluación de la iniciativa**

Al finalizar el proyecto, se remitirá una comunicación de cierre al Constructor Local que promovió la iniciativa (ver 2.1.4. Comunicación de cierre), con el fin de agradecer su participación e invitar a seguir participando en la estrategia, y en otras instancias de la localidad. Posteriormente, se concretará la estrategia de sostenibilidad construida de la mano con la comunidad, el ejecutor y con acompañamiento por parte de la institucionalidad, teniendo en cuenta lo establecido en el capítulo 4 de este texto. Lo anterior, puede estar acompañado de un evento de cierre con una firma protocolaria de un pacto de la sostenibilidad, que permita co-mantenimiento y un uso, cuidado y apropiación de la obra, intervención o acción realizada.

Finalmente, el equipo de la Alcaldía Local realizará una evaluación de resultado cualitativa y/o cuantitativa de la intervención e identificación de oportunidades de mejora para los siguientes procesos, teniendo en cuenta la relevancia, representatividad y vinculación temprana de la comunidad en el ejercicio.

# 2. Seguimiento a la materialización de iniciativas ciudadanas

Para el seguimiento de la materialización de las iniciativas ciudadanas el grupo de constructores locales recolecta información semanal. Esta es la información que se utiliza en el Centro de Gobierno Local (CGL) para el seguimiento de la gestión de las Alcaldías Locales. En esta sección, se presenta el paso a paso para la actualización de la información y la estructura de la base de datos que se diseñó para el seguimiento.

## **2.1 . ¿Cómo establecer que una iniciativa está cumplida?**

### **2.1.1. Categorización de iniciativas**

A través de la categorización de las iniciativas se podrá identificar la naturaleza de estas, permitiendo un seguimiento cualitativo de su porcentaje de avance y cumplimiento, así como la determinación que éstas han sido materializadas.

Para ello se proponen tres categorías de calificación:

* **Temporales:** Aquellas iniciativas que cuentan con una fecha estipulada para su realización. Ej: Conmemoración día de la no violencia contra la mujer, celebración de eventos y/o festivales locales, etc.
* **Entrega de bienes y servicios:** Iniciativas cuyo resultado final se puede evidenciar en el territorio o con la entrega de un bien o servicio Ej: intervención de un parque, mejoramiento de malla vial, actividades de embellecimiento a un espacio, dotaciones, plantación de árboles, capacitación, formación, charlas, etc.
* **Procesos intangibles:** Aquellas iniciativas que no tienen ni espacio físico establecido, ni temporalidad, y en su descripción de ejecución no es claro el resultado esperado o no se cuenta con líneas base que permitan medir el impacto y por ende saber cuándo está cumplido el objetivo. Ej: aumentar el empleo en la localidad, eliminar el machismo, aumentar la seguridad, etc.

A su vez, éstas serán categorizadas como “simples” o “complejas” dependiendo de esta categorización y el número y naturaleza de sus sub-actividades. Dentro de las iniciativas complejas se incluyen aquellas que requieren varias actividades, involucran la entrega de más de dos bienes y/o servicios o requiere un número de subactividades mayor a tres.

### **2.1.2. Metodología para establecer el cumplimiento de la iniciativa, según categorización**

Una vez se haya establecido la categoría de iniciativa, se procederá a identificar con cuántas subactividades cuenta ésta (teniendo en cuenta que la iniciativa es la actividad principal en el marco del contrato que permitirá su materialización), para permitir así un seguimiento cuantitativo y porcentual del cumplimiento de esta.

Se debe tener en cuenta que dentro de la identificación de subactividades NO se tendrán en cuenta aquellas que el promotor o promotora no hayan incluido en su iniciativa, pero sean necesarias para su materialización. Por ejemplo, si la iniciativa hace referencia a un evento recreo-deportivo, no se tendrán en cuenta subactividades como diseño de piezas de convocatoria, convocatoria a la jornada, proyección de oficio solicitando préstamo del espacio, entre otras acciones necesarias para tal fin. Lo anterior, teniendo presente que el seguimiento se realiza sobre lo que el promotor haya registrado.

Para los casos donde la iniciativa se vaya a materializar de manera parcial, y el promotor tenga conocimiento previo de esta novedad, se contarán únicamente aquellas subactividades que sí se puedan materializar y se registra esta nota aclaratoria en matriz de seguimiento de Constructores Locales y herramientas de seguimiento de cada Alcaldía Local, teniendo como soporte la socialización de esto con el promotor.

Teniendo en cuenta lo anterior, una iniciativa se entenderá como materializada si cumple con el 100% de las subactividades señalas por el promotor y según categorización se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

**Temporales:** Además del cumplimiento del 100% de las actividades de la iniciativa, se entenderá por cumplida una vez se haya realizado la actividad en el momento planteado por el promotor (ya sea que lo haya dejado establecido en la presentación de la iniciativa o haya sido acordado en las mesas de trabajo realizadas), esto sin perjuicio de que, por diferentes razones, no se hayan logrado adquirir todos los insumos que el promotor solicito y no afecte el desarrollo normal del evento o actividad final.

Para ello se deberá tener como soporte interno de la Alcaldía Local:

* Evidencia de la convocatoria realizada a la comunidad al evento o actividad.
* Evidencia fotográfica o videográfica de la realización del evento.
* Procurar que, en la convocatoria al evento, las piezas de difusión hagan alusión a que la acción a adelantar es una iniciativa de un promotor o promotora.
* Evidencia de la mesa de trabajo y/o invitación realizada al promotor de la iniciativa para que acompañe el proceso (esto para los casos donde sea veedor, colaborador o haya manifestado no estar interesado en el proceso.)

Para los casos donde el promotor es ejecutor, que éste presente evidencias del desarrollo de las actividades dentro del desarrollo de la iniciativa.

**Entrega de bienes:** además del cumplimiento del 100% de las actividades de la iniciativa, se entenderá por cumplidas este tipo de iniciativas una vez haya sido culminada la acción puntual establecida en la iniciativa, sin perjuicio del tiempo de entrega, si se realizó en uno o más momentos, o si presentó demoras en su entrega.

Quien determinará la entrega con éxito de los productos, obras, insumos, o bienes de este tipo de iniciativas será el supervisor del contrato (o quien este designe como apoyo a la supervisión) acompañado, en los casos que aplique, con el informe de interventoría.

El supervisor y/o apoyo a la supervisión de contrato deberá velar porque lo entregado esté en línea con lo establecido por el promotor de la iniciativa (ya sea que lo haya dejado establecido en la presentación de la iniciativa o haya sido acordado en las mesas realizadas con ellos) y lo estipulado en los anexos técnicos del contrato, sin perjuicio que el promotor manifieste lo contrario.

Para ello se deberá tener como soporte interno de la Alcaldía Local:

* Informe final de supervisión de contrato que dé cuenta de la recepción a feliz término del bien o servicio contratado en línea con la iniciativa.
* Evidencia fotográfica o videográfica de producto o entrega final cumpliendo con calidad.
* Evidencia de la mesa de trabajo y/o invitación realizada al promotor de la iniciativa para que acompañe el proceso (esto para los casos donde sea veedor o colaborador[[10]](#footnote-11))

Para los casos donde el promotor es ejecutor, que éste presente evidencias del desarrollo de las actividades dentro del desarrollo de la iniciativa.

**Entrega de servicios:** se entenderán por cumplidas estas iniciativas una vez haya terminado el ciclo de formación y/o capacitación para la ciudadanía. Esto sin perjuicio de los tiempos que tomó el curso, el número de jornadas realizadas y/o la metodología empleada. Como soporte interno del cumplimiento de estas iniciativas, la Alcaldía Local tendrá:

* Evidencia de la convocatoria realizada a la comunidad al proceso de formación, charla y/o capacitación.
* Evidencia fotográfica o videográfica de la realización de las sesiones de formación, charla y/o capacitación.
* Procurar que en la convocatoria de inscripción y/o asistencia a las sesiones, las piezas de difusión hagan alusión a que el proceso a adelantar es una iniciativa de un promotor o promotora.
* Si la AL decide entregar certificados al finalizar la sesión, resaltar que esto es en el marco de una iniciativa de un promotor o promotora y el tema abordado en cumplimiento a la misma.
* Evidencia de la mesa de trabajo y/o invitación realizada al promotor de la iniciativa para que acompañe el proceso (esto para los casos donde sea veedor o colaborador)
* Soporte de vinculación del promotor que haya decidido ser beneficiario.
* Para los casos donde el promotor es ejecutor, que éste presente evidencias del desarrollo de las actividades dentro del desarrollo de la iniciativa.

**Procesos intangibles:** Estas iniciativas se entenderán 100% materializadas una vez se cumpla con el total de subactividades previstas en su objetivo o alcance.

Para estos casos se podrían establecer dos rutas, con sus respectivos soportes de evidencia:

* Según las actividades de la iniciativa ésta podría categorizarse en algunas de las tres tipologías anteriores a pesar de no ser su objetivo o razón final.

Para esta ruta los soportes serán los mismos señalados en las categorías anteriores.

* Dar por materializada la iniciativa una vez se haya cumplido el tiempo de ejecución estipulado en el contrato suscrito en el cual se incluyó esta iniciativa para ser materializada.

Para esta ruta, los soportes serán:

* Informe final de supervisión (o apoyo de supervisión) al contrato suscrito.
* Reporte MUSI de avance en cumplimiento de meta.
* Evidencia fotográfica o videográfica de las acciones realizadas en el marco del contrato adelantado.
* Evidencia de la mesa de trabajo y/o envío de informe para socializar el proceso de ejecución de contrato (esto para los casos donde sea veedor o colaborador)
* Soporte de vinculación del promotor que haya decidido ser beneficiario.
* Para los casos donde el promotor es ejecutor, que éste presente evidencias del desarrollo de las actividades dentro del desarrollo de la iniciativa.

Nota: en los casos donde no hay promotor identificado se sobreentiende que no se contará con soporte de invitación al mismo o evidencia de mesas de trabajo realizadas.

### **2.1.3. Comunicación de cierre:**

Así como al inicio de año se le enviará una carta el promotor de la iniciativa a fin de iniciar el proceso de acercamiento con él e informarle que su iniciativa resultó priorizada; una vez se haya cumplido con cada una de las sub-actividades de ésta y se evidencie un cumplimiento del 100%, se enviará una comunicación oficial firmada por el alcalde o alcaldesa Local agradeciendo por su participación según tipo de promotor y rol. De ahí que, se sugiere el siguiente texto.

**Propuesta de carta - Beneficiarios**

Asunto: ¡Gracias por ser un Constructor Local!

Cordial saludo,

Como Alcalde Local de [NOMBRE DE LA LOCALIDAD] y en nombre de la Alcaldesa Mayor Claudia López, expresamos nuestro sentido agradecimiento por haber sido el pionero de una iniciativa que logró beneficiar a tantas personas de la localidad, incluyéndolo.

Ciudadanos comprometidos como usted, nos motivan a seguir trabajando de la mano con la comunidad, escuchando sus necesidades, pero también poniendo en marcha sus propuestas de cambio de manera desinteresada.

Esperamos que para usted haya sido tan provechoso el proyecto que hoy culmina, y que sea éste el inicio de un proceso sostenible y con impacto a largo plazo que lideren todos los beneficiarios de estas acciones en pro del bienestar y crecimiento de la localidad.

Nos gustaría poder seguir teniendo su participación activa en los diferentes espacios de la localidad y que juntos sigamos aportando a la igualdad social y bienestar ambiental.

Las puertas de la Alcaldía estarán abiertas para sus propuestas e ideas de cambio.

Cordialmente,

[NOMBRES Y APELLIDOS DEL ALCALDE O ALCALDESA LOCAL]

Para ello se proponen estos cuatro modelos de carta, según tipología de constructor:

**Propuesta de carta - Veedor**

Asunto: ¡Gracias por ser un Constructor Local!

Cordial saludo,

Como Alcalde Local de [NOMBRE DE LA LOCALIDAD] y en nombre de la Alcaldesa Mayor Claudia López, agradecemos su interés y activa participación en el proceso de veeduría y control social del proyecto que hizo posible la materialización de la iniciativa presentada por usted el año pasado.

Para esta administración los recursos públicos son sagrados y saber que con la ayuda de ciudadanos comprometidos y vigilantes de la efectiva inversión de recursos podemos transformar comportamientos que tanto ha afectado nuestra ciudad.

Los cambios se gestan desde la ciudadanía y esperamos encontrar en usted un aliado para seguir replicando este mensaje de honestidad, transparencia e interés en la gestión pública para el beneficio de la comunidad.

Contamos con su participación activa en los diferentes espacios de la localidad para que juntos sigamos aportando a la igualdad social y el uso responsable de los recursos públicos.

Las puertas de la Alcaldía siempre estarán abiertas para sus propuestas e ideas de cambio.

Cordialmente,

[NOMBRES Y APELLIDOS DEL ALCALDE O ALCALDESA LOCAL]

**Propuesta de carta - Ejecutores**

Asunto: ¡Gracias por ser un Constructor Local!

Cordial saludo,

Como alcalde Local de [NOMBRE DE LA LOCALIDAD] y en nombre de la alcaldesa Mayor Claudia López, expresamos nuestro agradecimiento por haber hecho parte de la construcción de una [NOMBRE DE LA LOCALIDAD] más incluyente y participativa.

Para nosotros fue grato contar con su experiencia, conocimiento y entrega para la ejecución de la iniciativa propuesta por usted y priorizada por la ciudadanía. Ahora, el compromiso conjunto es garantizar sostenibilidad de esta acción innovadora y transformadora para poder asegurar un impacto a largo plazo.

Contamos con su apoyo como líder y garante de este proceso.

Esperamos poder seguir teniendo su participación activa en los diferentes espacios de la localidad y que juntos sigamos aportando a la igualdad social y bienestar ambiental.

Las puertas de la Alcaldía siempre estarán abiertas para sus propuestas e ideas de cambio.

Cordialmente,

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ALCALDE O ALCALDESA LOCAL

## **2.2 Descripción de la estructura de la base de datos**

La base de datos está en formato Excel y está compuesto por las siguientes columnas (nombre de la columna):

Tabla 2. Variables de la base de datos de seguimiento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Celda** | **Nombre variable** | **Descripción** | **Opciones de respuesta** |
| **A** | **ID Localidad** | Código de cada uno de los Fondos de Desarrollo Local | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20 |
|
| **B** | **Localidad** | Nombre de la localidad | Usaquén, Chapinero, Santa Fe, San Cristóbal, Usme, Tunjuelito, Bosa, Kennedy, Fontibón, Engativá, Suba, Barrios Unidos, Teusaquillo, Los Mártires, Antonio Nariño, Puente Aranda, La Candelaria, Rafael Uribe Uribe, Ciudad Bolívar, Sumapaz |
| **C** | **Meta Cuatrienio** | Meta a la que pertenece cada una de las iniciativas según el plan de desarrollo local (PDL) | Abierta |
|
| **D** | **Meta 2021** | Alcance que la meta tendrá durante el año 2021 | Abierta |
|
| **E** | **ID Proyecto de Inversión** | Código de identificación del proyecto de inversión al que pertenece cada una de las metas según POAI. | Código asignado por FDL de cada localidad |
| **F** | **Código meta extendida** | Número de identificación de la meta. | Código asignado por FDL de cada localidad |
| **G** | **Componente del proyecto** | Elementos clave del proyecto de inversión. | Abierta |
| **H** | **Indicador de meta** | Cuantificar el cumplimiento que se está dando a la meta. | Abierta |
| **I** | **Valor de la meta asociada** | Valor monetario asignado a cada una de las metas para su ejecución dentro del marco de presupuestos participativos según el PDL. | Millones de pesos |
| **J** | **Valor iniciativa** | Valor monetario asignado a cada una de las iniciativas para su ejecución dentro del marco de presupuestos participativos según el PDL. | Millones de pesos |
| **K** | **Costo administrativo** | Este costo aplica para convenios de cooperación internacional y /o convenios interadministrativos y equivale a un porcentaje del valor de cada iniciativa según sea el caso. | Millones de pesos |
| **L** | **Valor total de la iniciativa** | Es la suma del valor iniciativa y el costo administrativo | Millones de pesos |
| **M** | **ID Propuesta** | Código único de identificación de cada iniciativa por localidad. | Código asignado por FDL de cada localidad |
| **N** | **Título Propuesta** | Título de la propuesta postulada dentro del marco de presupuestos participativos. | Abierta |
| **O** | **Sector** | Sector en el que se desarrollará la ejecución de cada una de las propuestas priorizadas. | Ambiente  Ambiente /Desarrollo económico  Cultura, recreación y deporte  Desarrollo económico  Desarrollo económico /Cultura, recreación y deporte  Educación  Gestión Pública  Gobierno  Hábitat  Mixto  Movilidad  Mujeres  Seguridad, convivencia y justicia |
| **P** | **EMRE 1.0** | Estrategia de mitigación y reactivación económica: iniciativas de desarrollo económico e infraestructura. | Corazón Rural  Obras para la reactivación  N/A |
| **Q** | **EMRE 2.0** | Estrategia de mitigación de reactivación económica: iniciativas que se encuentran en el marco de los convenios de PNUD, IDT y Secretaría de Cultura (IDARTES – FUGA). | Emprendimiento local  Fortalecimiento Empresarial  Industrias Creativas y Culturales  Turismo local y comunitario (IDT)  N/A |
| **R** | **Objetivo de la propuesta** | Objetivo principal que busca cumplir la ejecución de la propuesta dentro de la localidad. | Abierta (Según Acta Acuerdo Participativo) |
| **S** | **Alcance** | Descripción detallada de cómo se alcanzará el objetivo propuesto. | Abierta (Según Acta Acuerdo Participativo) |
| **T** | **Trámite contractual** | Estado del trámite contractual, esta columna permite las siguientes categorías:  **En ejecución:** cuenta con acta de inicio  **En proceso:** publicado en secop todos los procesos de selección; CPS con SIPSE y convenios interadministrativos aprobados en los comités de contratación locales  **No ha iniciado:** no se encuentra publicado en secop, sin embargo, tiene ruta contractual definida.  **AL no ha definido:** no se ha definido ruta contractual  **Inviable:** por su componente no se puede ejecutar. | En ejecución  En proceso  No ha iniciado  AL no ha definido  Inviable |
| **U** | **Tipo de resultado**  **(Materialización)** | Se refiere a los resultados obtenidos por la ejecución de las iniciativas. Se categoriza de la siguiente manera:  **1: Temporal:** Aquellas iniciativas que cuentan con una fecha estipulada para su realización.  **2: Entrega de bienes o servicios:** Iniciativas cuyo resultado final se puede evidenciar en el territorio o con la entrega de un bien o servicio.  **3: Intangibles:** Aquellas iniciativas que no tienen ni espacio físico establecido, ni temporalidad, y en su descripción de ejecución no es claro el resultado esperado o no se cuenta con líneas base que permitan medir el impacto y por ende saber cuándo está cumplido el objetivo. | 1, 2, 3 |
| **V** | **Complejidad** | Tipos de iniciativas que tienen gran número de subactividades y/o no es clara la materialización de estas. | Simples  Complejas  Por definir |
| **W** | **Total**  **Subactividades** | Número total de subactividades a realizar. | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10... |
| **X** | **Subactividades realizadas** | Número de subactividades a realizadas. | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10... |
| **Y** | **Porcentaje de avance** | Porcentaje de avance con respecto al total de subactividades. | Porcentaje |
| **Z** | **Tipo de constructor** | Tipología referente a la información del tipo de constructor. | Beneficiario  Ejecutor  Veedor  Colaborador  Inviable  No contactado  Neutral  Por definir |
| **AA** | **Fecha inicio de ejecución** | Cronograma de ejecución de las iniciativas priorizadas de acuerdo con SECOP. | (DD/MM/AAAA) |
| **AB** | **Mes de ejecución** | De acuerdo con el cronograma de inicio de ejecución, esta columna hace referencia al mes de ejecución de la iniciativa priorizada. | Enero  Febrero  Marzo  Abril  Mayo  Junio  Julio  Agosto  Septiembre  Octubre  Noviembre  Diciembre |
| **AC** | **Fecha de finalización (estimada)** | De acuerdo con el tiempo de duración del proceso contractual que aparece en SECOP y la fecha de acta de inicio, se estima la fecha aproximada de terminación | (DD/MM/AAAA) |
| **AD** | **Descripción de ejecución** | Comentarios de cada una de las localidades referentes a la contratación y ejecución de cada una de las iniciativas. | Abierta |
| **AE** | **Nombre del promotor de la iniciativa (inicial)** | Nombre de la persona que registró la iniciativa en el marco de presupuestos participativos. | Abierta |
| **AF** | **Correo (inicial)** | Correo electrónico de contacto de la persona que registró la iniciativa. | Abierta |
| **AG** | **Teléfono (inicial)** | Número telefónico de contacto de la persona que registró la iniciativa. | Abierta |
| **AH** | **Género proponente (inicial)** | Género de la persona que registró la iniciativa (femenino o masculino). | Masculino  Femenino |
| **AI** | **Correo Institucional o no institucional (inicial)** | Detalla si el correo electrónico de la persona que registró la propuesta pertenece a una institución o no. | Sí  No  Por definir  No aplica |
| **AJ** | **Nombre de la institución (correo) (inicial)** | Si el correo de la persona que propuso la iniciativa es institucional se relaciona el nombre de la institución en caso contrario, se deberá diligenciar el campo como No institucional. | Abierta |
| **AK** | **Nombre del promotor de la iniciativa (real)** | Luego de verificar si la persona que ha registrado la iniciativa es realmente el promotor de la misma, en esta columna se debe digitar el nombre del promotor real de cada iniciativa. | Abierta |
| **AL** | **Correo (real)** | Correo electrónico del promotor real de la iniciativa. | Abierta |
| **AM** | **Teléfono (real)** | Número telefónico del promotor real de la iniciativa. | Abierta |
| **AN** | **Género proponente (real)** | Género del proponente real de la iniciativa (femenino, masculino). | Masculino  Femenino |
| **AO** | **Contactado** | Esta información es referente al promotor real de la iniciativa, si ha sido posible establecer contacto con la persona por parte de la AL. | Sí  No  Inviable  No aplica |
| **AP** | **¿Es veedor?** | Hace referencia a los promotores que son veedores. | Sí  No  Inviable  No aplica |
| **AQ** | **¿Está en proceso de formación?** | Hace referencia si el promotor se encuentra en algún proceso de formación. | Sí  No  Inviable  No aplica |
| **AR** | **Entidad formadora** | Institución encargada del proceso de formación: | IDPAC  SCRD  PNUD  IDT |
| **AS** | **Cuenta con personería jurídica** | Hace referencia si el promotor cuenta con personería jurídica. | Sí  No  Inviable  No aplica  Por definir |
| **AT** | **¿Es una instancia de participación de la localidad?** | Hace referencia si el promotor participa en alguna instancia de la localidad. | Sí  No  Inviable  No aplica  Por definir |
| **AU** | **Propuesta presentada por funcionario o contratista** | Hace referencia a aquellas iniciativas que fueron presentadas por funcionarios o contratistas de las AL, o si por el contrario por ciudadanos. | Sí  No  Inviable  No aplica |
| **AV** | **Concepto de gasto** | Indica el concepto por el cual se realizará la inversión de la iniciativa | Abierta |
| **AW** | **Entidad** | Entidad que puede ejecutar la iniciativa priorizada. | Abierta |
| **AX** | **Votos** | Cantidad de votos que obtuvo cada una de las iniciativas. | Número |
| **AY** | **Resultado votación** | Clasificación de cada una de las iniciativas, esta columna admite los siguientes valores:  **0:** Iniciativas no priorizadas  **1:** Iniciativas priorizadas por votación  **2:** Iniciativas priorizadas declaradas inviables  **3:** Iniciativas priorizadas por concertación con la comunidad (Sumapaz).  **4:** Iniciativas que reemplazan iniciativas inviables. | 0,1,2,3,4 |
| **AZ** | **Grupo contratación** | Según modalidad y tipo de contratación se clasificaron en 5 grupos:  **0:** Adiciones.  **1:** Contratación directa: Contrato de prestación de servicios, convenios de cooperación internacional, contratos/convenios interadministrativos, convenios de asociación.  **2:** Convocatoria pública: Selección abreviada de mínima o menor cuantía, selección abreviada de subasta inversa.  **3:** Convocatoria pública: Licitación pública.  **4:** Mixto: convocatoria pública/contratación directa: 2 o más tipos de contratación.  **No aplica:** No priorizadas  **Inviable:** Iniciativa totalmente inviable. | 0,1,2,3,4,  No aplica  Inviable |
| **BA** | **Modalidad** | Se clasifica en: Contratación directa, Convocatoria pública y Contratación directa/Convocatoria pública | Contratación directa  Convocatoria pública  Contratación directa/Convocatoria pública  No aplica  Inviable |
| **BB** | **Tipo de contrato** | Se refiere al tipo de proceso contractual por el cual se materializa la iniciativa. | Contrato de prestación de servicios, Convenio de cooperación internacional  Convenio de asociación Contrato y Convenio interadministrativo Selección abreviada de mínima o menor cuantía Selección abreviada de subasta inversa  Licitación pública |
| **BC** | **No. Proceso** | El número de proceso de contratación es aquel que registra SECOP (I,II).  Nota: el registro se realiza así para más de un número de proceso: ####, ####, #### | FDL-Tipo de contrato-Número-Año |
| **BD** | **Objeto** | Objeto principal de contratación. | Abierta |
| **BE** | **Fecha publicación** | Fecha de publicación del proceso de contratación. | (DD/MM/AAAA) |
| **BF** | **Valor contrato (aporte FDL)** | Valor del contrato  Nota: en el caso de convenios donde hay dos o más partes, se tiene en cuenta el valor que aporta el FDL y no el valor total del convenio. | Millones de pesos |
| **BG** | **Contratista / Operador** | Nombre del/los operadores/contratistas. Nota: el registro se realiza así para más de un nombre: ####, ####, #### | Abierta |
| **BH** | **Cantidad de contratistas / Operadores** | Número total de contratistas/operadores para la iniciativa | Número |
| **BI** | **Nit/Cédula** | Nit o cédula de los contratistas/operadores. Nota: el registro se realiza así para más de un número de Nit o Cédula: ####, ####, #### | Cédula y/o NIT |
| **BJ** | **Total de NIT/Cédula** | Número total de documentos de identificación (Nit/ CC) por cada propuesta. | Número |
| **BK** | **Plazo (meses)** | Plazo establecido para la ejecución del contrato. | Meses |
| **BL** | **SIPSE** | Número asignado de SIPSE para cada contrato de las iniciativas.  Nota: el registro se realiza así para más de un número de SIPSE: ####, ####, #### | Número |
| **BM** | **Número total de SIPSE** | Número total de SIPSE registrados por cada una de las iniciativas. | Número |
| **BN** | **CDP** | Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal | Número |
| **BO** | **Adición** | Contratos de vigencias anteriores que necesitan adición. | Sí  No  Inviable  No aplica |
| **BP** | **No. Contrato** | Número de cada contrato de ejecución de iniciativas. Nota: el registro se realiza así para más de un número de contrato: ####, ####, #### | "Número" de "Año" |
| **BQ** | **Total de contratos** | Número total de contratos por cada una de las iniciativas | Número |
| **BR** | **CRP** | Número de Certificado de Registro Presupuestal. | Número |
| **BS** | **Número total de CRP** | Cantidad total de CRP por cada iniciativa.  Nota: el registro se realiza así para más de un CRP: ####, ####, #### | Número |
| **BT** | **Link SECOP** | Enlace donde se encuentra información del proceso contractual de las iniciativas ganadoras. | Link de SECOP I o  SECOP II |
| **BU** | **Observaciones** | Cualquier tipo de observación que sea relevante para la ejecución de las iniciativas. | Abierta |

Fuente: Elaboración propia. Equipo de Seguimiento Estrategia Constructores Locales

# 3. Acompañamiento de la estrategia de actores institucionales

Para cumplir el objetivo de Constructores Locales, se contará con un acompañamiento constante de:

**Secretaría Distrital de Gobierno-Subsecretaría de Gestión Local:**

Le corresponde liderar y orientar la estrategia Constructores Locales en las Alcaldías Locales realizando un seguimiento de formulación de proyectos, implementación de la metodología, estrategias de participación, formulación de proyectos de inversión, contratación de estos, y articulación interinstitucional.

Para la ejecución de las propuestas ciudadanas priorizadas en la fase 2, la Secretaría Distrital de Gobierno coloca a disposición de las Alcaldías Locales el siguiente equipo de profesionales para el 2021:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Responsabilidad** | **Profesional responsable** | **Correo electrónico** | **Celular** |
| **Seguimiento a EMRE** | **Maria Camila Arévalo** | maria.arevalo@gobiernobogota.gov.co | 3003470375 |
| **Seguimiento a Secop, SIGEP** | **Yulieth Steffania Rodríguez** | yuliet.rodriguez@gobiernobogota.gov.co | 3134616630 |
| **Elaboración de documentos de política pública** | **Nicolás Peña** | nicolas.pena@gobiernobogota.gov.co | 3213093263 |
| **Seguimiento y consolidación de la base de datos** | **Angie Xiomara Niño** | angie.nino@gobiernobogota.gov.co | 3163953893 |
| **Apoyo jurídico** | **Leonardo Rojas** | leonardo.rojas@gobiernobogota.gov.co | 3213704686 |

El equipo de la Subsecretaría de Gestión Local de la Secretaría de Gobierno realizará a su vez una matriz de seguimiento en la cual se registrará toda la información relacionada con la estrategia referente a identificación y rol de los promotores, modalidades de contratación, e inicio de ejecución, y demás información relevante que se genera del proceso a fin de producir informes periódicos, establecer alertas tempranas e informar avances a la ciudadanía[[11]](#footnote-12). Razón por la cual, es necesario que los equipos de las Alcaldías Locales mantengan una comunicación constante y fluida con el equipo delegado de la Subsecretaría a fin de nutrir esta fuente de consulta.

**Alcaldía Local (Fondo de Desarrollo Local):**

Las responsabilidades de cada uno de los equipos de las alcaldías locales es el siguiente:

**Equipos de planeación:** propender por incluir esta metodología en los proyectos de formulación de los conceptos de gasto sujetos de su aplicación y velar por un correcto apoyo a la supervisión para el cumplimiento de metas en temas calidad, eficiencia y transparencia en el gasto público.

Así mismo, propender porque las iniciativas ciudadanas puedan ser ejecutadas para la vigencia para la que resultaron ganadoras.

**Equipos de participación:** garantizar un canal de comunicación con las organizaciones ejecutoras y la comunidad impactada y velar por el cumplimiento de la metodología participativa en su fase de ejecución de proyectos y activación comunitaria en los territorios.

Acompañar el proceso previo de caracterización, el proceso de ejecución, y la estructuración y aplicación de la sostenibilidad establecida en la presente guía.

**Equipos de comunicaciones:** estructurar una estrategia que permita visibilizar el impacto de la obra ejecutada por la comunidad y vincular esto a la participación de las segundas fases de presupuestos participativos.

**Consejos Locales de Gobierno:** como estrategia de sostenibilidad, el alcalde o alcaldesa Local promoverá una intervención integral en los territorios que fueron objeto la intervención con proyectos con saldos pedagógicos atendiendo a lo recogido en el proceso de caracterización realizados y los lineamientos que cada una de las entidades tenga.

**Instancias de coordinación local y de participación:** los delegados de las Alcaldías Locales a la asistencia a estos espacios darán a conocer los avances y resultados de los proyectos según tema de la instancia y a su vez, propondrán la realización de acciones propias de dicho espacio en los territorios intervenidos como acción adicional de sostenibilidad.

**Sectores centrales:**

Bajo el liderazgo del alcalde o alcaldesa Local, apoyarán las labores de sostenibilidad en cumplimiento de la misionalidad y metas establecidas para cada sector en las localidades, a fin de fortalecer la presencia institucional en los territorios, la consolidación de la confianza y la atención de estrategias comunes.

**Veeduría Distrital:**

Garante en los procesos de contratación y seguimiento a la inversión a fin de establecer alertas tempranas en los casos que se requiera para hacer eficiente el gasto público y la entrega de bienes y/o servicios a la comunidad.

## **3.1 Sobre ajuste al acta de presupuestos participativos**

Para los casos donde se generen modificaciones justificadas respecto a las iniciativas a materializar y esto no esté en línea con lo establecido en el acta de acuerdos participativos ya aprobada, firmada y socializada a la comunidad, las Alcaldías Locales pueden actualizar sus actas de acuerdos participativos por las personas que suscribieron el acta inicial con la elaboración y suscripción de un documento similar, precisando los motivos por los cuales se toma dicha decisión[[12]](#footnote-13). A su vez, se deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:

1. De acuerdo con las orientaciones jurídicas de la Dirección Jurídica de la SDG, las actas emanadas **no se consideran actos administrativos** ya que estos son una manifestación de las decisiones ciudadanas producto de las priorizaciones de presupuestos.
2. Cualquier modificación al acta deberá ser notificada a todas las personas que participaron en la elaboración de ésta y suscribieron las mismas y, el canal correspondiente será a través de la información suministrada por cada uno de ellos. De igual forma, los promotores y promotoras de las iniciativas que sufran modificación deberán ser informados de esto con sus respectivas justificaciones.

# 4. Sostenibilidad de las iniciativas

La sostenibilidad “nos remite a un análisis acerca de las posibilidades de continuidad de los efectos positivos del proyecto una vez que éste haya finalizado” (Camacho, Cámara, Cascante, & Sainz, 2001). Es decir, debe entenderse como la cualidad de una intervención pública para que los cambios, infraestructura, bienes y servicios que generan se mantengan a lo largo del tiempo, especialmente una vez terminada la ejecución.

Para lo anterior, es ideal realizar dicho análisis desde el planteamiento del proyecto, ya que se debe identificar las necesidades y expectativas de la población a beneficiar para poderlas traducir en capacidades y compromisos a desarrollar a lo largo del proyecto. De esta manera, estas capacidades y compromisos desarrollados en el marco del proyecto permitirán garantizar la sostenibilidad del mismo. En consecuencia, se pretende que los beneficios se mantengan a lo largo del tiempo, garantizando eficiencia y eficacia de la intervención, y evitando gastos permanentes para los actores implicados.

De esta manera, se establecen algunos elementos para establecer la sostenibilidad de un proyecto:

Tabla 3. Elementos para definir la sostenibilidad.

|  |  |
| --- | --- |
| **Que no es sostenible** | **Que es sostenible** |
| 1. Asistencia permanente que requiera la contratación de servicios vigencia tras vigencia para que el desarrollo de actividades que permitan mantener los beneficios. 2. Disfrute y abandono por parte de la comunidad e instituciones de los bienes y servicios entregados. | 1. Generación de capacidades y redes de compromiso en la comunidad para la gestión autónoma de bienes o servicios entregados. 2. Apoyo institucional para acompañar la gestión de las capacidades y redes de compromiso. 3. Articulación con organizaciones sociales para apoyar acciones que propendan por la permanencia de los beneficios con los recursos entregados. |

 Fuente: Elaboración propia. Equipo de Seguimiento Estrategia de Constructores Locales.

## **4.1. Criterios de sostenibilidad y paso a paso por sector:**

La posibilidad de hacer sostenible de cada iniciativa parte de los resultados e impacto positivo que se haya tenido en la comunidad o grupo social en la cual fue desarrollada, dicho impacto se puede medir por medio de la percepción y nivel de satisfacción del grupo beneficiario.

De acuerdo con el sector al que pertenezca cada iniciativa, se puede llevar a cabo la agrupación de las cuales tienen componentes y alcances similares, y en este proceso identificar las buenas prácticas que hicieron su implementación exitosa y satisfactoria para su comunidad, y construir un modelo que tenga la posibilidad de ser replicable en diferentes localidades.

### **4.1.1 Medio Ambiente y Hábitat**

El enfoque de este sector hace referencia a temáticas como el cambio climático, reciclaje, restauración de zonas verdes y agricultura urbana.  Para garantizar sostenibilidad en las diferentes iniciativas que se desarrollen, es importante identificar el componente de generación de consciencia y participación comunitaria de las iniciativas, ya que, si se logra una alta participación de los actores involucrados, así mismo ellos podrán percibir la mejoría de su entorno, generando sentido de pertenencia, apropiación y empoderamiento de todos los involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterios de Sostenibilidad** | **Si** | **No** | **N/A** |
| Se realizaron procesos pedagógicos, de formación y sensibilización con la comunidad. |  |  |  |
| Se evidenció el desarrollo de estrategias enfocadas a la organización y desarrollo de alianzas o articulación entre iniciativas para presentación de proyectos antes diferentes entidades relacionadas al sector. |  |  |  |
| Se creó alguna instancia de participación u otra forma de organización entorno a la iniciativa materializada. |  |  |  |
| Se realizaron actividades que permita la articulación entre iniciativas. |  |  |  |

Fuente: Elaboración propia. Equipo de Seguimiento Estrategia de Constructores Locales.

### **4.1.2. Enfoque de Género**

Este sector esta caracterizado por el desarrollo de iniciativas con enfoque en mujeres, equidad de género, prevención de violencia contra la mujer. La sostenibilidad de las iniciativas relacionadas a este sector, van de la mano con el impacto emocional y social que pueda tener en la comunidad.  Si en el desarrollo de las iniciativas se llevan a cabo actividades de generación de consciencia y tolerancia entre todos actores involucrados, se pueden crear espacios de libre expresión, confianza, respeto y apoyo en la comunidad, todos los actores involucrados tendrán la posibilidad de apropiarse de buenas prácticas de relacionamiento en su comunidad, creando un entorno de protección para ellos mismos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterios de Sostenibilidad** | **Si** | **No** | **N/A** |
| Se desarrollaron estrategias que permitieron el desarrollo de alianzas entre organizaciones, grupos y colectivos que generan espacios de participación y empoderamiento. |  |  |  |
| Se evidenciaron escenarios de acompañamiento a partir de las actividades propuestas, sobre la situación del ejercicio de los Derechos de las Mujeres. |  |  |  |
| Se realizaron procesos pedagógicos, de formación y sensibilización con la comunidad. |  |  |  |
| Se realizaron actividades que permitieron la articulación entre iniciativas. |  |  |  |

  Fuente: Elaboración propia. Equipo de Seguimiento Estrategia de Constructores Locales.

### **4.1.3. Cultura, Recreación y Deporte**

El enfoque de este sector hace referencia a industrias culturales, escuelas deportivas, escuelas artes y oficios.  Uno de los principales componentes de sostenibilidad de este sector es la creación de redes colaborativas y consolidación de colectivos, pues por medio de este proceso se pueden identificar buenas prácticas del sector relacionadas con el impacto positivo que se pueda tener en la comunidad donde se desarrollen las diferentes iniciativas, ya que este sector apunta al desarrollo de actividades de entretenimiento y desarrollo cultural y tiene una cobertura bastante amplia a toda la comunidad y grupos poblacionales.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterios de Sostenibilidad** | **Si** | **No** | **N/A** |
| Se evidenciaron acciones que permitieron la inclusión de personas mayores, niños, niñas de primera infancia, jóvenes, mujeres embarazadas y personas con discapacidad. |  |  |  |
| Se crearon mecanismos participativos para la formulación, socialización, seguimiento y evaluación de las actividades ejecutadas que incluyan diferentes instancias de participación. |  |  |  |
| Se desarrollaron estrategias y mecanismos de divulgación, convocatoria y comunicación accesibles que facilitaron la participación amplia y democrática de la comunidad local. |  |  |  |
| Se evidenció el desarrollo de estrategias enfocadas a la organización y desarrollo de alianzas o articulación entre iniciativas para presentación de proyectos antes diferentes entidades relacionadas al sector. |  |  |  |

Fuente: Elaboración propia. Equipo de Seguimiento Estrategia de Constructores Locales.

### **4.1.4. Desarrollo Económico**

El enfoque de este sector es oferta laboral, emprendimiento, reactivación económica e innovación.  Es de vital importancia resaltar que el componente económico es esencial en la sostenibilidad de las iniciativas relacionadas a este sector, sin embargo, se pueden desarrollar otro tipo de prácticas tales como la creación de redes de colaboración y generación de clústers locales, que permita la creación de espacios de intercambio de buenas prácticas de innovación y desarrollo de estrategias comerciales, generación de nuevos negocios y apertura de bolsas de empleo entre de las mismas redes locales.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterios de Sostenibilidad** | **Si** | **No** | **N/A** |
| Se desarrollaron actividades comerciales y que generaron ingresos directos desde la ejecución de la iniciativa. |  |  |  |
| Se evidencio la capacidad de generar plazas de empleo o formación para el empleo en la localidad |  |  |  |
| Se establecieron alianzas y redes colaborativas que permitieron la creación de espacios de participación para el desarrollo productivo y empresarial de la localidad y del sector al que pertenece. |  |  |  |
| La iniciativa se venía ejecutando de manera independientemente, antes de Presupuestos Participativos en alguna actividad asociada u organización. |  |  |  |

  Fuente: Elaboración propia. Equipo de Seguimiento Estrategia de Constructores Locales.

### **4.1.5. Participación, Seguridad, Convivencia y Justicia.**

Este sector hace referencia a la seguridad ciudadana, participación y lideres comunitarios. Para garantizar la sostenibilidad de las iniciativas relacionadas al sector, es necesario contar con espacios claros de participación de toda la comunidad que se esté impactando con las iniciativas, ya que por medio de herramientas de capacitación, liderazgo y empoderamiento, se puede incentivar el compromiso y sentido de pertenencia de todos los actores involucrados, puesto que los resultados de las decisiones tomadas en conjunto, se van a ver reflejados en la mejoría de su entorno y en la cultura ciudadana que se genere en su comunidad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterios de Sostenibilidad** | **Si** | **No** | **N/A** |
| Aportó al desarrollo de habilidades para la resolución de conflictos interpersonales, buen trato e identificación y creación de soluciones a problemáticas de convivencia en el contexto familiar y vecinal. |  |  |  |
| Se priorizó la atención de personas que vivan o estén relacionadas con los territorios identificados a partir del trabajo en conjunto entre FDL y los organismos de seguridad, de acuerdo con las dinámicas delictivas o por situaciones que afectan la convivencia. |  |  |  |
| Se realizaron procesos pedagógicos, de formación y sensibilización con la comunidad. |  |  |  |
| Se creó alguna instancia de participación u otra forma de organización entorno a la iniciativa materializada. |  |  |  |

  Fuente: Elaboración propia. Equipo de Seguimiento Estrategia de Constructores Locales.

### **4.1.6. Infraestructura**

Este sector contempla las iniciativas relacionadas con malla vial, mantenimiento y adecuaciones, dotaciones de espacios. Las iniciativas que pertenecen a este sector, tienen un componente de recursos que influyen en la sostenibilidad de las mismas, pero el mayor reto a tener en cuenta en términos de sostenibilidad es la generación de cultura ciudadana y el aprovechamiento y cuidado del espacio público, esto es un proceso que implica involucrar a todos los actores que participen y utilicen activamente dicho espacio, pues al ellos poder percibir la mejoría en su calidad de vida una vez ejecutada la iniciativa, se puede generar sentido de pertenencia y empoderamiento de la comunidad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterios de Sostenibilidad** | **Si** | **No** | **N/A** |
| Se creó alguna instancia de participación u otra forma de organización entorno a la iniciativa materializada. |  |  |  |
| Se realizaron procesos pedagógicos, de formación y sensibilización con la comunidad. |  |  |  |
| La iniciativa se desarrolló enfocada a la movilidad e infraestructura de la zona, ejecutando proyectos que generaron mayor beneficio colectivo. |  |  |  |
| La iniciativa generó apropiación por parte de la comunidad. |  |  |  |

 Fuente: Elaboración propia. Equipo de Seguimiento Estrategia de Constructores Locales.

# 5. Anexos

Anexo 1: Matriz de seguimiento ECL.

Anexo 2: Guía de sesiones de planeación colaborativa

Anexo 3: Matriz de caracterización de entorno.

1. Se entenderá como promotores a los ciudadanos y ciudadanas autores de las iniciativas inscritas en la segunda fase de presupuestos participativos. [↑](#footnote-ref-2)
2. Para los proyectos que contengan estímulos o entrega de recursos económicos a la ciudadanía para la materialización de ideas, se contará como ejecutor indirecto, ya que es un tercero el que le entrega el recurso, pero es el ciudadano quien con ese rubro materializará su iniciativa. [↑](#footnote-ref-3)
3. Para cada vigencia las Alcaldías Locales deberán atender a las orientaciones para la formulación de proyectos de inversión local y la incorporación de resultado de la Fase II de los presupuestos participativos emitidas por la Secretaría Distrital de Gobierno y la Secretaría Distrital de Planeación, o demás lineamientos que surjan referente al tema. [↑](#footnote-ref-4)
4. Ver acápite: ¿Cómo establecer que una iniciativa está cumplida? [↑](#footnote-ref-5)
5. Ver documento de orientaciones jurídicas de Constructores Locales. [↑](#footnote-ref-6)
6. Anexo 1: Matriz de seguimiento ECL [↑](#footnote-ref-7)
7. Revisar las orientaciones jurídico-contractuales realizadas por la Secretaría Distrital de Gobierno, en cabeza de la Subsecretaría de Gestión Local. Es importante que dentro de los criterios de las iniciativas a financiar esté claro que éstas deben dar solución a alguna problemática local, debe contribuir a fortalecer los procesos de organización y participación comunitaria contando con un enfoque diferencial, y deberá incluir una propuesta de acciones de sostenibilidad y fortalecimiento comunitario que incluya actividades, responsables y estimación de posibles costos. [↑](#footnote-ref-8)
8. Anexo 2: Guía general para sesiones de planeación colaborativa. [↑](#footnote-ref-9)
9. Anexo 3: Matriz de caracterización de entorno [↑](#footnote-ref-10)
10. A diferencia del punto anterior donde se incluía la invitación a los promotores que manifestaban no estar interesados, en ésta no se realiza ya que el anterior es un evento público, y estos son acciones puntuales [↑](#footnote-ref-11)
11. En el acápite 2 se presenta la base de datos que se estructuró para el seguimiento. [↑](#footnote-ref-12)
12. Memorando 20211800177483 de la Dirección Jurídica de la Secretaría Distrital de Gobierno. [↑](#footnote-ref-13)